



MATEŘSKÁ ŠKOLA „SLUNÍČKO“, LIBEREC , BEZOVÁ 274/1 , příspěvková organizace IČO 72742101

Vedoucí školní jídelny : Eva Novotná  
[Ms17.hospodarka@volny.cz](mailto:Ms17.hospodarka@volny.cz)  
776151144 ,485122672

## Směrnice pro provoz ŠJ 2022 / 2023

S ÚČINOSTÍ OD 1.9. 2022

**Vnitřní organizační směrnice pro provoz školní jídelny.**

**Vedoucí provozní jednotky a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:**

- **Nařízením EU č.852/2004 Sb.**, ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č.561/2004 Sb.**, ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 107/2005 Sb.**, ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 137/2004 Sb.**, ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek

Provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníce kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP ,HACCAP

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim, který mají děti k dispozici celý den  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí provozní jednotky.

## Stravovací řád ŠJ

Každé dítě na zařízení školy v době výdeje stravy je povinno se stravovat.

Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny, nápoje.

Do školy se nesmí nosit v žádném případě vlastní strava a nápoje.

### Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	<b>přesnídávka</b>	<b>oběd</b>	<b>svačina</b>
<b>1. Berušky, Broučci</b>	8,30	11.30	14,30
<b>2. Koťata</b>	8,30	11.30	14,30
<b>3. Včelky</b>	8,30	11.50	14,30
<b>4. Motýlci</b>	8,30	11.50	14,30

### Cena stravného

Děti 3 – 6 let 50,- Kč/den 1000,-Kč měsíčně

Děti 7 let 52,- Kč/den 1040,-Kč měsíčně

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stravy stanovit i jinak – stravníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo třídy nevydává. Výdej oběda do jídelnosičů povolí vedoucí provozní jednotky v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11,00 – 11,30 hodin v kuchyni. Do skleněných nádob se strava nevydává.

### Placení stravného

**Stravné se platí bezhotovostně** na účet školní jídelny 5452452 / 0800, pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu . Nutno uvádět variabilní symbol, který Vám byl zadán při přihlášení dítěte k stravování. Ve výjimečných případech lze platbu provést v hotovosti u vedoucí provozní jednotky .

Platba se provádí do 15- tého dne v daném měsíci.

### Vyúčtování přeplatků

je vždy při ukončení školního roku, nebo po osobním vyžádání rodičů u vedoucí provozní jednotky.

### **Přihlášky a odhlášky ke stravování**

Dítě je přihlášené automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost.

### **Nepřítomnost dítěte**

je třeba nahlásit nejdéle do 8,00 hod , telefonicky , emailem, osobně.

### **Odchod po obědě**

je třeba nahlásit ráno při příchodu dítěte.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování,. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytnuta.. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v škole nelze stravu odebírat.

### **Stav konta**

Každý může zjistit :

telefonicky či osobně v kanceláři vedoucí provozní jednotky

### **Doba prázdnin a volna**

V těchto dnech se platí snížené školné.Rodiče budou včas informováni.

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách MŠ .

**Dotazy, připomínky, případné problémy a jiné podněty řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí školní jídelny.**

V Liberci 1.9.2022

**Eva Novotná  
zástupce ředitele MŠ  
vedoucí provozní jednotky**

## Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- pracovníci MŠ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- výše finančního normativu je stanovena na 33,- Kč
- stravné - zaměstnanci MŠ je stanoveno na 12,- Kč + 21,- Kč příspěvek z FKSP

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo /oběd / v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ (§25).

V Liberci 1.9.2022

**Eva Novotná**  
zástupce ředitele MŠ  
vedoucí provozní jednotky

# Informace o stravování v MŠ

## Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových hlavních pokrmů polévek a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků ryb.
  - je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ...
  - vitamínový nápoj (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkce)

## pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

**spotřební koš** - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma  
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

## orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh - úprava jídla	četnost
masité	3-4x týdně
sladké	2x měsíčně
polomasité	2x měsíčně
brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
rýže	1x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
těstoviny	1x týdně
luštěniny - polévka	2x měsíčně
luštěniny hlavní pokrm	2x měsíčně
hlavní jídlo z ryb	2x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, smetánek, tvarohový dezert)	1x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít minimálně 0,2 l)	denně
smažené jídlo	1x měsíčně

S řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnkách v budově školy a v kanceláři vedoucí provozní jednotky  
Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1.9.2017

V Liberci 1.9.2022

Eva Novotná  
zástupce ředitele MŠ  
vedoucí provozní jednotky