Mateřská škola „Sluníčko“ , Liberec
Bezová 274/1, Liberec XIII , příspěvková organizace

Výroční zpráva

Za školní rok 2019 – 2020 zpracovala:

Eva Tichá, ředitelka školy v.r.

V Liberci dne 30.9.2020

Eva Tichá

Digitálně podepsal Eva Tichá
Datum: 2020.09.30 16:09:19 +02'00'

Mateřská škola „Sluníčko", Liberec p.o., Bezová 274/1, 460 14 Liberec XIII
IČO 72742101
web ms-slunicko.cz e-mail ms17.lbc@volny.cz
tel. 48501220682, mob.770 176 986, 776 151 144, 739 801 238

Obsah výroční zpráva za rok 2019 / 2020

1. Základní údaje
2. Zabezpečení provozu
3. Rámcový popis personálního zabezpečení
4. Údaje o počtu dětí
5. Údaje o spolupráci se sociálními partnery
6. Aktivní spolupráce se zřizovatelem
7. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy
8. Nadstandartní nabídka vzdělávacích a pohybových akcí v přírodě, sportovních aktivit a kulturních akcí
9. Údaje o poradenských službách
10. Údaje o řízení školy
11. Údaje o dalších záměrech školy
12. Údaje o zapojení do projektů
13. Údaje o výsledcích kontrol
14. Přílohy
    a. Tabulka WEB KOMPARATOS MŠ
    b. Protokol o kontrole SML
    c Finanční vypořádání za rok 2019
    d. Tabulka Mimorozpočtové zdroje
    e. Certifikáty a osvědčení

1. Základní údaje	
Název	Mateřská škola „Sluníčko“, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Bezová 274/1, 460 14 Liberec XIII
Telefon	485 122 672 , 770 176 986
E-mail	ms17.lbc@volny.cz
Web	www.ms-slunicko.cz
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Adresa zřizovatele	Liberec I, nám.Dr.Edvarda Beneše 1, 460 01
Právní postavení školy	Příspěvková organizace
Právní forma školy	Právní subjekt od 1.1.2003
IČO	72742101
Ředitelka školy	Eva Tichá, K Preciose 145, 463 12 Šimonovice
Druh a typ školy	Předškolní zařízení, které sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu
Mateřská škola	IZO : 600079066
Školní jídelna	IZO : 116401648 Kapacita 125 jídel

2. Zabezpečení provozu

Údaje o škole:

Pracoviště	Počet tříd:	Z toho speciálních	Počet dětí:	Z toho ve spec.tř.	Individuálně integrovaných	Průměrná roční docházka
MŠ Sluníčko	5	0	113	0	1	50.35

Mateřská škola Sluníčko má dva patrové pavilony (A+B) a jeden přízemní pavilon spojený s hospodářskou budovou (C) .V hospodářském pavilonu je školní kuchyně a sklady, prádelna, kancelář VPJ a ředitelna. Celkem 5 tříd je rozděleno takto : pavilon A Berušky 3-4 leté děti (24dětí), Koťata 4-5 leté děti (24 dětí), pavilon B Včelky 5-6 leté děti (26 dětí), Motýlci 5-6 leté děti s výraznější logopedickou podporou (26 dětí), pavilon C Broučci 2,5-3 leté děti (13 dětí). Nábytek a vybavení této třídy je pro 2,5 - 3leté děti a svoji velikostí odpovídá ergonomickým hodnotám tohoto věku Všechny třídy mají svoje sociální zázemí a šatnu, ve 4 třídách (pavilon A+B) mají svoji hernu, která je současně využívána pro tělovýchovně – pohybové aktivity a odpolední odpočinek dětí. Ostatní nábytek pro děti a učitelky se postupně vybavuje a obnovuje.V letošním školním roce byly vyměněny stoly a křesla na lehárnách ve 4 třídách, nově potaženy všechny židle pro učitelky a vyměněny nevyhovující židle pro personální pracovníky a kuchařky. Kuchařky pro vydávání obědů využívají výtahy a výdejové kuchyňky, které jsou součástí tříd na pavilonech A+B, kde se děti stravují, děti z pavilonu C přecházejí dle hygienických požadavků na třídu Berušek. Do kuchyně se podařilo realizovat dokoupení dalších drobnějších elektrospotřebičů (kuchyňský robot, mixer, kráječ) a nádobí, výdejové kuchyňky jsme dovybavily dalšími mikrovlnými troubami pro ohřívání stravy dětí, které mají ze zdravotních důvodů nařízeno dietní stravování. Kuchařky efektivně využívají konvektomat, který velmi pomáhá při přípravě zdravé stravy. MŠ je právem hrdá na certifikát "ZDRAVÁ ŠKOLNÍ JÍDELNA", jehož je držitelem.

Na začátku školního roku proběhla v MŠ rozsáhlá rekonstrukce elektroinstalace hospodářského pavilonu, kuchyně a jedné třídy, výmalba dvou tříd. Dále pak opětovná revize střechy a svodů, které již nebyly spolehlivé. Další pokračování těchto prací ukáže čas a počasí. O prázdninách, tedy na konce školního roku se podařilo zajistit výměnu 90% plotových polí a zajistit tak bezpečné prostředí pro děti na školní zahradě. Ve stejnou dobu se uskutečnila obnova zabezpečení a MŠ získala kamerový systém a bezpečnostní kódové otevírání vstupních dveří.

Mateřská škola má do spodních tříd, provozního pavilonu a jídelny MŠ bezbariérový přístup a velikosti jejích chodeb, zvláště spojovací chodby v zadním traktu školy, se využívá v případě nepříznivého počasí pro tělovýchovně – pohybové činnosti dětí z jednotlivých tříd.

Součástí dvou zahrad jsou vzrostlé stromy a okrasné keře, dostatek herních prvků, dvě pískoviště, pergola a nově i 4 zahradní domky určené pro hry dětí. Samozřejmostí jsou na každé zahradě pítka, pro zajištění pitného režimu dětí. Přírodní charakter zahrad otevírá prostor pro výchovu a vzdělávání dětí přirozenou formou v prostředí, které je samo motivuje k pohybu, rozvoji fantazie a zájmovým činnostem a nepopírá ani možnost oddechu. Pro potřeby dětí máme zbudované

ohniště, koutek pro práci se dřevem a prostor pro pěstování drobné zeleniny a bylin.

Vzhledem k nucenému uzavření MŠ v době COVID-19 pandemie, jsme vlastními silami revitalizovaly zahrady MŠ – úprava živých plotů, ořez stromů, výsadba okrasných keřů, obnova herních prvků a dřevěného zahradního nábytku. Došlo i na obnovu vyšlapaných travnatých ploch. Část zahrady byla oseta lučním kvítím, tím vzniklo „ broukoviště“ pro další možnosti vzdělávání dětí a pozorování přírody. S revitalizací zahrady budu i nadále pokračovat, na podzim dojde k pokácení 4 přestárlých stromů (2 z nich jsou napadené a odumírají), výsadba nových je již dohodnutá. V rámci rozvoje environmentální výchovy plánuji pořízení zvýšených mobilních záhonů, výsadbu ovocných stromů a drobných ovocných keřů.
Škola je vybavena Wi-Fi sítí, učitelky mají k dispozici velkokapacitní tiskárnu, 3 notebooky a 3Box pro využití při výuce a vzdělávání dětí, jsme zapojeni do projektu pro rozvoj robotiky a PC gramotnosti dětí (EU program „ Naše školička je pilná jako včelička“) . Ve školním roce 2020-2021 a v rámci možností plánuji dovybavit MŠ o další notebooky, aby v případě znovuuzavření škol bylo možné v každé třídě nastavit distanční vzdělávání. Způsob komunikace s rodiči a způsob vzdáleného vzdělávání byl již nastaven a s rodiči projednán na třídních schůzkách.
V rámci nadstandartních výchovně vzdělávacích činností využíváme keramickou pec, na škole nabízíme pěvecký sbor, výtvarný kroužek a pro rozvoj pohybu lyžařský a cyklistický výcvik. Nově byla zrealizována zaměření dvou tříd – Se zvýšeným zaměřením na prvky environmentální výchovy a S muzikoterapeutickým zaměřením, které bylo možné díky sebevzděláváním učitelek a absolvováním DVPP kurzů.
MŠ je zapojená do 4 projektů a to Férové školy II., Šablony OP VVV II., Potravinová pomoc dětem, Naše školička je pilná jako včelička (OP VVV)

Digitální technologie využíváme pro zpestření a k doplnění prožitkového učení	V rámci environmentální výchovy, buduje zahradu MŠ každý, jak umí...

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Věková skladba pedagogických pracovníků (k 30. 6.)

	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let – důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
celkem - fyzický	2	0	4	4	0	10
celkem - přepočtený	**2**	**0**	**4**	**4**	**0**	**10**
ženy - fyzický	2	0	4	4	0	10
ženy - přepočtený	**2**	**0**	**4**	**4**	**0**	**10**
Asistent pedagoga	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**

Celková skladba zaměstnanců

Počet	Celkem /ženy	Pedagogové/ženy	Administrativní pracovníci/ženy	Provozní pracovníci /ženy	Vedoucí pracovníci/ženy	AP /ženy
fyzický	17/17	10/10		6/6	2/2	1/1

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

Počet	Z toho bez odborné kvalifikace
10	0

Z toho specializované činnosti	Počet	Z toho bez kvalifikace
Školní psycholog	0	
Školní speciální pedagog	0	
Logopedický preventista	3	
Logoped	0	
Asistent pedagoga	0	

Přehled pedagogických pracovníků

	Druh odborné kvalifikace	Počet pedagogů
1.	SpgŠ + TUL předškolní pedagogika	1
2.	SpgŠ + Kvalifikační stadium pro ředitele škol	1
3.	SpgŠ + TUL předškolní pedagogika	2
4.	SpgŠ	6

Počet absolventů , kteří nastoupili bezprostředně po ukončení SŠ nebo VŠ kdykoli v průběhu školního roku

Počet nových absolventů	Odchod učitelů ze školy do 3 let praxe
0	0

Skladba nepedagogických zaměstnanců

P.č.	Pracovní zařazení	Úvazek	Poznámky
1	Vedoucí provozní jednotky	0,75	
2	Kuchařka	2,00	
3	Uklízečka	1,70	
4	Školnice	1,00	
5	Pomocná kuchařka	0,3	

Změny na úseku nepedagogických zaměstnanců

Změna (ukončení PP, vznik PP)	Důvody	Pracovní zařazení
Nenastaly žádné		

Platové podmínky pracovníků (k 30. 6.)

Průměr		Pedagogové	Ostatní	Celkem
Náročková složka	Plat	30.553,-	19.947,-	50.500,-
Nenáročková složka	Osobní	432,-	398,-	830,-
	Odměna	2.555,-	3.458,-	6.013,-
	Celkem	2.987,-	3.856,-	6.843,-
Celkem		33.540,-	23.803,-	57.343,-

Pedagogičtí pracovníci se v tomto období vzdělávali z programové nabídky NIDV, CVLK, v rámci OP VVV také Agentura Amos a studia TUL, v rámci DVPP nebo v rámci celoživotního vzdělávání a zvyšování kvalifikace

Název vzdělávacího programu	Počet účastníků
1. Klima školy, prevence agrese a agresivity	3
2. Dítě se symptomy autismu v MŠ	3
3. Dítě se specifickými poruchami vučení a chování v MŠ	3
4. Microsoft office se zaměřením pro pedagogy	10
5. Polytechnické vzdělávání v MŠ	6
6. Rozvoj tanečních a pohybových aktivit u dětí předškolního věku	2
7. Grafomotorika s písní	1
8. Náměty her a činností podporující motoriku	5
9. Čtenářská pregramotnost	1
10. Náměty her a činností podporující paměť	1
11. Respektování vývojových specifik při tvorbě TVP	2
12. Školní zralost	2
13. Cesty spolu – poznatky o autismu v praxi	2
14. Program „Začít spolu“	2
15. Vzdělávací program „Maxík“	1
16. Jak pracovat s levákem	2
17. Komunikace s rodiči dětí	2

4. Údaje o počtu dětí, třídy a děti

Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
5	5	112	113	28/24/13 Viz poznámka	27/25/24/13 Viz poznámka

Poznámka pro rok 2018/2019	Poznámka pro rok 2019/2020
Poznámka pro rok 2018/2019 3 třídy 24 dětí na jednu třídu 1 třída 28 dětí 1 třída 13 dětí Povolena výjimka z počtu dětí	2 třídy 24 dětí na jednu třídu 1 třída 25 dětí 1 třída 27 dětí 1 třída 13 dětí Povolena výjimka z počtu dětí.

V mateřské škole se nyní vzdělávají pouze děti s trvalým pobytem v Liberci.

Charakteristika dětí dle věku

Počet dětí s OŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD	4 letí	3letí	Mladší 3 let
11	42	24	25	11

Přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019 - 2020

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí
113	49	12

5. Údaje o spolupráci se sociálními partnery

- Spolupráce se ZŠ Vrchlického (pronájem tělocvičny) spolupráce v rámci školní docházky dětí naší MŠ
- Spolupráce s SPC (logopedické vady)
- Spolupráce s PPP v rámci odkladů školní docházky
- Velmi úzká spolupráce s rodiči dětí, organizování společných aktivit, sponzorská činnost, bezplatná pomoc MŠ, organizace přednášek a seminářů pro rodiče.
- Praxe studentek TU PF Liberec, Školy sociálně právní Liberec, Střední pedagogické školy Liberec
- OSPOD Liberec
- Spolupráce s FC Slovan Liberec

Spolupráce s FC Slovan Liberec – Sportovní dny jako podpora zdravého životního stylu

Prostupnost spolupráce MŠ a ZŠ

- Vánoční jarmark na ZŠ Vrchlického
- Přednáška pro rodiče dětí s řediteli ZŠ Vrchlického a ZŠ Sokolovská na téma Školní zralost a připravenost
- Sportovní olympiáda se ZŠ Vrchlického
- BESIP- na ZŠ Sokolská
- Zapojení do projektu „Férové školy"

Komunikace se zákonnými zástupci

Držitel značky Rodiče vítáni	Besedy pro rodiče	Ukázkové hodiny ANO	Zapojení rodičů do výuky
NE	ANO	Formou besídek	ANO

6. Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Účast na přehlídce "Mateřinka"	Ne
Prezentace výrobků MŠ na akce "Vánoce očima dětí"	Ano
Vystoupení dětí MŠ na programu SML v rámci Vánoc	Ne
Prezentace výrobků MŠ na akce "Velikonoce očima dětí"	Ano
Vystoupení dětí na program SML v rámci Velikonoc	Ne
Účast MŠ na přehlídce "Kytička písniček	Ano
Kulturní vystoupení dětí v rámci občanských obřadů	Ano
Soutěž Vánoční ozdoba	Ano

Certifikace v oblasti stravování a zdravého životního stylu ANO

Poradce pro výživu a suplementaci certifikát, plnění cíle programu ZDRAVÍ 2020 (Eva Novotná VPJ hospodářka/ zástupce ředitelky , ve sloučené funkci)

7. Údaje o dalších aktivitách a prezentace mateřské školy

- Logopedická činnost přímo v mateřské škole – kroužek logopedické prevence zajišťují 3 logopedické asistentky (učitelky MŠ) pod vedením klinické logopedky
- Sportovní hry ve spolupráci se ZŠ Vrchlického
- Setkání zástupců ZŠ Vrchlického a ZŠ Sokolovská se zákonnými zástupci dětí MŠ, které odcházejí do ZŠ
- Půldenní pravidelné výlety dětí do okolí MŠ
- Polytechnické vzdělávání – pěstitelské práce, práce se dřevem
- Certifikát " Zdravá školní jídelna", poradce pro výživu a suplementaci
- Projekt Adopce na dálku
- Veřejná sbírka pro Fond Sidus
- Sceaningové vyšetření zraku – spolupráce s nestátním zdravotnickým zařízením "PRIMA VIZUS" – PRO ODHALOVÁNÍ TUPOZRAKOSTI U DĚTÍ
- ZZS LK – výuková akce na letišti Liberec – návštěva dispečinku, prohlídka sanitek, garáží, vrtulníku a hangáru
- Běh nás baví – podpora zdravého životního stylu a sportu v Aréně Liberec

Tematický výlet ke krmelci – polodenní výlety 1x za měsíc zvládnou i ti nejmenší

Dopravní výchova v návaznosti na přednášku PČR	
	Zahradu MŠ využíváme celoročně, ale rozhodně ne každodenně
Loučení s předškoláky (třídy Motýlků a Včelek) „ Čas roztáhnout křídla a uletět...“	

8. Nadstandartní nabídka vzdělávacích a pobytových akcí v přírodě, sportovních aktivit a kulturních akcí MŠ:

1) Ve dnech 27.-31.1. 2020 se naše škola účastnila **lyžařského kurzu** pro předškolní děti, a to ve spolupráci s dětskou sportovní agenturou Active Guide Liberec. Kurz se konal v Bedřichově

2) **Mikulášská nadílka** ve spolupráci se SOŠPg Liberec
Datum 4.12. 2019

3) **Vánoční jarmark- spolupráce se ZŠ Vrchlického**
Dílničky pro rodiče a děti + Pěvecký sbor Sluníčko z naší školy vystoupil v rámci Vánočního jarmarku.
Místo akce: ZŠ Vrchlického Liberec
Datum: 14. 12. 2019

4) **Vánoční besídky a tvořivé dílny pro rodiče**
Datum 11.-13.12. 2019

5) **Společné zpívání dětí a rodičů u vánočního stromu v MŠ**
Datum 20.12. 2019

6) **Maškarní rej**
Datum: 19. 2. 2019

7) **Den s policií ČR** – akce zaměřená na bezpečnost dětí
Datum 16.10.2019

8) **„Bezpečný pes“** – canisterapeutická ukázka, seznámení s chováním psů
Datum 22.10.2019

9). **Dětský den** - Plnění sportovních úkolů s pohádkovými bytostmi
Datum: 1.6.2020

10) **Loučení se školáky – na zahradě MŠ**
S našimi dětmi se rozloučili pedagogové, provozní zaměstnanci, kamarádi ze školky,. Rozlučková akce na zahradě školy, která měla svoji sportovní a slavnostní část . Z důvodu omezení provozu MŠ (COVID-19) byla letošní akce komorní a bez účasti rodičů a bývalých prvňáčků, poznamenaná bezpečnostními opatřeními.
Datum: 19. 6. 2019

11) **Děti z mateřské školy se účastnily v průběhu roku velkého množství divadelních představení a to nejen v MŠ, ale i v PKO Liberec a Naivním divadle Liberec.**

12) **Děti z Výtvarného kroužku reprezentovaly MŠ na výstavách Vánoce očima dětí a**

Velikonoce očima dětí na Liberecké radnici

13) **Děti z pěveckého sboru MŠ navštěvovaly seniory se svými vystoupeními**

14) **Všechny děti chodily na pravidelné ½ výlety** dle tematických plánů (1x měsíčně)

9. Údaje o poradenských službách

Školní psycholog	Speciální pedagog	Logopedický preventista
ne	ne	Ano 3

Dětem, které měly navržený odklad školní docházky, byl věnován zvýšený individuální přístup v rámci propedeutiky.

10. Údaje o řízení MŠ

Ředitelka MŠ podporuje další profesní růst pedagogů, vytváří podmínky pro systematické vzdělávání v souladu s plánem DVPP. Cílem je sjednotit úroveň jednotlivých pedagogů, začlenit do výchovy a vzdělávání nové metody a trendy ale i umožnit profesní specializace, např. pro vzdělávání dětí se SVP, k využití digitálních technologií apod.
Vedení školy vytváří podmínky a takové pracovní prostředí, jež umožňuje všem zaměstnancům maximální podíl na spolurozhodování, dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci a kreativitu, s nutností dodržování stanovených cílů ve výchovně vzdělávacím procesu.
Velký důraz je kladen na respektování jednotlivých pracovních profesí, vzájemnou spolupráci, otevřenost a komunikaci.
Cílem je týmová práce, zaručující využití přirozeného potenciálu každého zaměstnance.
Je zpracován nový Strategický dokument školy (do roku 2022) a Školní vzdělávací program. V ŠVP je kladen důraz především na rozvoj klíčových kompetencí dětí, vytvoření přirozeně podnětného prostředí k aktivnímu rozvoji a učení dětí i do budoucna, vedení dětí k samostatnosti a zodpovědnosti s možností rozhodování, svobodným rozvojem osobnosti při respektování pravidel soužití v sociální skupině. Došlo k výraznému přepracování oblastí Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, Vzdělávání dětí nadaných a Vzdělávání dětí mladších 3 let.

Odborný pedagogický sbor zajišťuje bezplatné vedení zájmových kroužků (dětský pěvecký sbor " Sluníčko", výtvarný kroužek, kroužek logopedické prevence, kroužek Předškoláček a drobné pěstitelské práce dětí)

11. Údaje o dalších záměrech MŠ

- Udržovat klima školy pro práci zaměstnanců tak, aby bylo možno pracovat v klidu a efektivněji
- Stále pracovat na profesním růstu pedagogů, rozšiřovat kvalifikaci pedagogů, podporovat zapojování nových trendů ve výchově a vzdělávání dětí
- Nadále spolupracovat s PPP, SPC, OSPOD
- Sledovat nabídky vzdělávání
- Více se zaměřit na samostudium učitelek, předcházet stagnaci, naučit se pracovat s počítačem , využívat IT technologie a zapojovat je do výuky, vzdělávat se v oblasti inkluze a práce s dětmi se SVP
- Dovybavit konkrétní třídy učebními pomůckami a metodikami
- Průběžně doplňovat / vyměňovat nábytek ve třídách, vyměnit koberce na chodbách a schodištích
- Dle konkrétního zadání uspořádat třídy, aby vyhovovaly skupinovým a individuálním činnostem dětí, vytvořit prostor pro herní koutky
- Intenzívní spolupráce s rodiči dětí, konzultační hodiny
- Podporování zdravého životního stylu dětí i dospělých

- Upravit podmínky vzdělávání s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí
- Pokračovat v preventivním vyšetření zraku , spolupráce se společností PRIMA – VIZUS
- Pokračovat další vlně projektu OP VVV
- Postupná revitalizace školní zahrady s využitím rozvojových programů

12. Údaje o zapojení do projektů

Název projektu	Příjemce
Adopce afrických dětí – projekt pomoci na dálku	Joy Muringo Wanjiry Z Keni
Sběr víček Víčka pro Nikyho Porucha Arnold Chiarivo malformací	Matka dítěte M.Rudolfová
Zdravá školní jídelna	
Potravinová pomoc dětem	
Fond Sidus – charitativní sbírka	Sidus
Podpora Centra Archa	ZOO Liberec
KLOKTEX – sběr použitého textilu	Charita Klokánek
Férové školy II	
OP VVV Šablony II, Projekt „Sluníčko“	
OPVVV „Naše školička je pilná jako včelička“	

13. Údaje o výsledcích kontrol.

Kontrolní orgán	Účel kontroly	výsledek
Statutární město Liberec – odbor kontroly a interního auditu	Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému , kontrola dodržování ZL	Drobné nedostatky opravené na místě (sjednocení názvu funkce pro vedoucí provozního útvaru, aktualizace vnitřní směrnice)

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
2	MŠ Sluníčko, Bezová	9	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
2	MŠ Sluníčko, Bezová	A	A	A	částečně	N	Šablonový projekt - osobnostně sociální rozvoj, inkluzivní vzdělávání, Studium VŠ (2 učitelky), Samostudium

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
2	MŠ Sluníčko, Bezová	10	0	45.0	2	0	4	4	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
2	MŠ Sluníčko, Bezová	**3**	2	**1**	1	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
2	MŠ Sluníčko, Bezová	6	0	0	5	1

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
2	MŠ Sluníčko, Bezová	1	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
2	MŠ Sluníčko, Bezová	2019 - 2022	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 5 - učitelé	ANO	webové stránky školy, veřejně přístupný ve vestibulu školy

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
2	MŠ Sluníčko, Bezová	NE 0	NE	logopedická prevence - kroužek 0 0

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
2	MŠ Sluníčko, Bezová	pěstitelské práce keramická dílna práce se dřevem	Podpora v rámci IVP a PLPP Spolupráce s LIRA a SPC Děti z Ukrajiny - "Začít spolu"	Certifikát "Zdravá školní jídelna" Poradce pro výživu a suplementaci Plnění cíle programu Zdraví 2020	Aktivní zapojení dětí do třídění odpadů Sběr šatstva pro Centrum " Klokánek" Ekologická výchova při práci na školní zahradě	Projekt "Adopce na dálku" Podpora pohybových aktivit (cvičení v ZŠ,lyžařský kurz...) 0Spolupráce s Centrem pro zvířata ARCHA

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka"
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček"
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2	MŠ Sluníčko, Bezová	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	ANO	ANO "Vánoční ozdoba" - výtvarný kroužek 15 dětí Zpívání na jarmarku ZŠ Vrchlického - sbor 25 dětí 0

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného

	Bezová	Vrchlického Návštěva prvňáčků na ZŠ Vrchlického Přednáška ředitelů ZŠ Vrchlického a ZŠ Sokolovská pro rodiče - školní zralost a připravenost	Zajištění " Mikulášské besídky" studentkami SPgŠ Praxe studentek TUL	Policie ČR - dopravní výchova (dopravní hřiště) IZS - prohlídka na letišti

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
2	MŠ Sluníčko, Bezová	3	62	56,9	6	96	88,1	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
2	MŠ Sluníčko, Bezová	NE	Zpívání pro seniory, Spolupráce s PČR (dopravní hřiště), Sportovní dny (FC Slovan), 0, 0	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
2	MŠ Sluníčko, Bezová	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	Pravidelné konzultační schůzky s rodiči dětí Přednáška pro rodiče vedená odborníkem z praxe 0

*)http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladš 3 let)) A/N
2	MŠ Sluníčko, Bezová	0	0	1	NE	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s

		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
2	MŠ Sluníčko, Bezová	2	1	0 tříd 0 dětí	~~Lyžařský kurz (5ti denní)~~ Pěvecká vystoupení sboru Prezentace výtvarného kroužku 0 0

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
2	MŠ Sluníčko, Bezová	ANO	Bezbariérový přístup do 3 tříd v přízemní části MŠ a to ve všech pavilonech (pro všechny věkové skupiny dětí)

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.
Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personáln podmínky
2	MŠ Sluníčko, Bezová	ANO	ANO	ANO	částečně	NE	ANO

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.
100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.
Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školníh roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušn ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
21	MŠ Sluníčko, Bezová	125	89,60	5	0	112	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
2	MŠ Sluníčko, Bezová	100	0	

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
2	MŠ Sluníčko, Bezová	10	39	24	25	11

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespoléhají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line **7**

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř
2	MŠ Sluníčko, Bezová	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line **7**

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
2	MŠ Sluníčko, Bezová	19 220,-	35 818,-	578 711,-	0,-	0,-

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
2	MŠ Sluníčko, Bezová	8200	0	0	500	320	654	800	0	0	500	15(

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
2	MŠ Sluníčko, Bezová		2					Statutární město Liberec - interní audit	2

1 – bez nedostatků
2 – drobné nedostatky odstraněny na místě
3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	
2	MŠ Sluníčko, Bezová	82,88	66,26	66,08	68,68	66,34	65,45	39,02	0	47,08	57,45	24,32

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
2	MŠ Sluníčko, Bezová	3	Nevyhovující domácí prostředí, zanedbávání rodinné péče (vše se týkalo 1 dítěte)	1	Zanedbání péče o dítě, nevyhovující domácí prostředí

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly indivíduálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
2	MŠ Sluníčko, Bezová	94	49	12	40

Vytisknout stránku

<< Zpět

krl©2016 ver.2 ms

P r o t o k o l č. 30/2019

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád").

I. Kontrolní orgán

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí:	Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu
Členky:	Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu
	Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

II. Kontrolovaná organizace

Identifikace: **Mateřská škola, "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace, Liberec XIII-Nové Pavlovice,** (dále jen „organizace"), IČO 72742101.

Ředitelka organizace Eva Tichá byla jmenována do funkce s účinností od 1.8.2018 na období 6 let. V kontrolovaném období zastávaly funkci ředitelky organizace Bc. Dana Halberstadtová a Bc. Petra Čermáková. Po dobu nepřítomnosti má ředitelka jmenovaného zástupce.

Zřizovací listina ze dne 1.11.2009, včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Aktuální kapacita MŠ 125 dětí je naplněna na 90,40 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 10 a nepedagogických 5,75.

Organizace má vlastní stravovací provoz.

III. Zahájení kontroly

Kontrola na místě byla zahájena dne 10.12.2019 v 8:30 hod. předáním pověření ředitelce organizace a téhož dne byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byly přítomny: Eva Tichá a vedoucí provozní jednotky organizace; Ing. Dana Janoušková, Lenka Vávrová, Ing. Marie Vozobulová.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 8.1.2019 Usnesením č. 10/2019 a dne 16.4.2019 Usnesením č. 385/2019 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno ředitelce organizace pověření ke kontrole č. 30/2019 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečníkem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

IV. Předmět kontroly

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2017 a 2018 a kontrola dodržování ZL.

V. Kontrolované období

Roky 2017, 2018 a související doklady roku 2019.

VI. Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 10.12.2019, v rámci veřejnosprávní kontroly na místě.

VII. Kontrolní zjištění

1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK"),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416"),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ"),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO"),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP"),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce"),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410"),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci"),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy"),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP"),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv"),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL") a vnitřních řídících směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídící normy:

1) Organizační řád Mateřské školy „Sluníčko"
2) Provozní řád Mateřské školy „Sluníčko"
3) Vnitřní kontrolní a řídící systém
4) Oběh účetních dokladů - vnitřní kontrolní systém
5) Směrnice pro provádění doplňkové činnosti
6) Směrnice pro vedení účetnictví
7) Směrnice pro evidenci majetku
8) Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
9) Směrnice účtování a použití platebních karet
10) Směrnice cestovních náhrad a použití motorových vozidel
11) Směrnice pro používání mobilních telefonů
12) Spisový a skartační řád

Zjištění:

Ve vnitřních směrnicích není sjednocen název funkce pro vedoucí provozního útvaru. V dokumentech je uváděna jako hospodářka nebo vedoucí provozní jednotky.

Ve Směrnici pro vedení účetnictví je stanoveno provádění inventarizace pokladny 4x ročně (na konci školního roku, na konci kalendářního roku a 2x nahodile), ale provedení inventarizace bylo organizací doloženo pouze k 31.12. Aktualizace a revize vnitřních směrnic byla na místě projednána s ředitelkou organizace.

2) Vnitřní řídící a kontrolní systém a jeho účinnost

a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v květnu 2016 bylo jako nápravné opatření uloženo postupovat při nakládání s pokladní hotovostí a její dokladovou evidencí s maximální pozorností a eliminovat nedostatky (chyby) při běžném provozu, byť jsou drobného rázu.
V rámci kontroly pokladních dokladů nebyly zjištěny nedostatky při vyplňování jejich náležitostí.

b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní a řídící systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416 včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo pověření pro pracovnici vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitelky organizace a pro pracovnici vykonávající funkci správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) včetně zástupu.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídící kontrolu veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam, o předběžné řídící kontrole před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2017 a 2018 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, účetní závěrka, stavy fondů, náklady na energii) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, dary, pokuty) řídících kontrol, které prováděla ředitelka ve funkci PO a vedoucí provozní jednotky ve funkci SR/HÚ.

c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2019 písemný záznam o předběžné řídící kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídící kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: účetní práce, zpracování mezd, internet.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele

a) Příspěvky od SML v Kč

rok 2017

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím	- provoz	209.901,-
	- energie	666.927,-
	- odpisy	177.276,-

rok 2018

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím	- provoz	245.500,-
	- energie	699.942,-
	- odpisy	177.276,-
neinvestiční příspěvek na implementaci procesů GDPR		23.000,-
investiční příspěvek na vybavení kuchyně		90.000,-

b) Ostatní příspěvky v Kč

rok 2017

Liberecký kraj - Potravinová pomoc	18.403,88

rok 2018

Liberecký kraj - Potravinová pomoc	36.238,12

c) Informace o dotacích z prostředků EU

Organizace byla účastníkem projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I s názvem „Sluníčko". Projekt byl realizován od 1.11.2016 do 31.10.2018. Finanční prostředky byly poskytnuty v celkové výši Kč 473.192,-. Projekt byl bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu nebyla vyžadována. Zapojení organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 615/2016 ze dne 19.7.2016.

Usnesením RM č. 352/2018 byla organizaci schválena účast v projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ II s názvem „Sluníčko II". Termín realizace projektu je od 1.8.2019 do 31.7.2021. Projekt je bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu není vyžadována. Předpokládané uznatelné výdaje jsou ve výši Kč 578.711,-.

Výše uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše, pouze u energií byla v roce 2017 i 2018 vykázána úspora, která byla finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele.

Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL

a) Účetní závěrka

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou EKVITA, Liberec. S účinností od 2.1.2019 byla smlouva znovu uzavřena, došlo k navýšení ceny za provedené účetní práce. Zpracování mezd a personální agendy je zajišťováno společností STAR Comp Neziskovky, s.r.o., Liberec.

Účetní závěrky za roky 2017 a 2018 byly zřizovatelem schváleny a zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírky listin.

K 31.12.2017 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyla vykázána žádná pohledávka.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 42.860,84; jednalo se o platby např. za pořízení nábytku, nákup potravin, účetní práce, zpracování mezd, telekomunikační služby, svoz odpadu, provoz tiskárny. V průběhu ledna 2018 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 17.458,- za stravné a školné.

K 31.12.2018 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyla vykázána žádná pohledávka.
321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 34.794,27; jednalo se o platby např. za pořízení nábytku, účetní práce, telekomunikační služby, zpracování mezd, svoz odpadu, provoz tiskárny. V průběhu ledna 2019 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.
377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 26.623,- za stravné a školné.

Vyúčtování plateb za stravné a školné probíhá ke konci školního roku. Organizace případné dlouhodobé nedoplatky vymáhá. Usnesením zřizovatele č. 164/2019 byl schválen účetní odpis promlčených pohledávek za stravné a školné ve výši Kč 5.522,-. Jednalo se o dlouhodobě marně vymáhané pohledávky z let 2012-2015 za rodiči 4 dětí.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Inventarizace majetku
Organizace předložila na kontrolované roky 2017 a 2018: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní.
Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.
Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Ve spolupráci s ředitelkou organizace a vedoucí provozní jednotky provedl kontrolní orgán na místě dne 10.12.2019 fyzickou kontrolu pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku v kontrolovaném období. Kontrolou bylo zjištěno, že veškerý majetek byl předán do užívání (např. nábytek, konvektomat, vybavení kuchyně, sporák) a nachází se v objektu organizace.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení
Za rok 2017 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření ve výši Kč 0,-. Z doplňkové činnosti zisk ve výši Kč 6,-. Úspora energií činila Kč 30.757,70. Zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši Kč 30.757,70 a příděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 6,-.
Za rok 2018 vykázala organizace z hlavní i z doplňkové činnosti výsledek hospodaření ve výši Kč 0,-. Úspora energií činila Kč 96.541,20. Zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši Kč 96.541,20.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

d) Fondové hospodaření

stav účtu v Kč	k 31.12.2017	k 31.12.2018
411 Fond odměn	0,-	0,-
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp.	16.063,58	8.078,58
14 Rezervní fond z ostatních titulů	13.602,43	11.218,51
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	16.281,07	17.098,07
celkem	45.947,08	36.395,16
241 Běžný účet	972.963,61	704.026,18

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Dodržování ZL a metodiky k ní
Na roky 2017 a 2018 byl předložen **plán oprav** a **odpisový plán**.

Organizace předložila Pojistnou smlouvu č. 8603125834 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group dne 4.12.2014. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků má organizace pojištěn do výše Kč 5.000,-, což je v souladu se stanoveným limitem pokladny. Roční platba pojistného činila dle smlouvy Kč 4.385,-.

V kontrolovaném období neuzavřela organizace novou **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování.**

V roce 2017 přijala organizace jeden finanční **dar** účelově neurčený ve výši Kč 5.000,-. V roce 2018 přijala organizace dva finanční dary účelově neurčené v celkové výši Kč 10.000,-.
Finanční dary za kontrolované období byly zaúčtovány na účet 414 Rezervní fond. Dary byly organizací přijaty na základě darovacích smluv. Evidence darů byla vedena.

Organizace prováděla za roky 2017 a 2018 ve všech objektech mateřské školy **revize** technických zařízení, byly předloženy následující dokumenty: Zpráva o revizi elektrické instalace, Zpráva o technické kontrole zabezpečovacího systému PZTS, Protokol o odborné technické kontrole dětského hřiště, Zpráva o revizi hromosvodů, Zápis o kontrole plynového zařízení, Protokol z odborné zkoušky elektrického výtahu.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

5) Finanční operace
a) Hotovostní operace
Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2017 a 2018 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti byl stanoven vnitřní směrnicí na Kč 5.000,- v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. Limit pokladní hotovosti nebyl v kontrolovaném období překročen. Namátkovou kontrolou příjmových

a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní a řídící systém.
Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena ke dni 31.12.2017 a k 31.12.2018.
Pořizování plateb v internetovém bankovnictví zajišťuje vedoucí provozní jednotky. Neprodleně je zajišťována kontrola pořízených operací ředitelkou organizace. Ředitelka organizace a vedoucí provozní jednotky využívají dvě platební karty především k výběrům hotovosti z bankomatu a výjimečně k drobným nákupům.

V roce 2017 zaúčtovala organizace cestovné hrazené z prostředků zřizovatele na účet 512100 Cestovné ve výši Kč 599,- a v roce 2018 ve výši Kč 271,-.

Zjištění:
Při namátkové kontrole pokladních dokladů bylo zjištěno chybné zaúčtování dokladu č. V35/18, kterým je hrazeno občerstvení ve výši Kč 62,-, týkající se projektu. Částka je zaúčtována nesprávně na účet 513100 Náklady na reprezentaci z prostředků zřizovatele. S ředitelkou organizace bylo projednáno provádění následné řídící kontroly se zaměřením na správnost zaúčtování dokladů, především u přijatých dotací z EU.

b) Bankovní operace
Ke kontrole byla předložena kniha přijatých faktur za roky 2017 a 2018. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace. Řídící kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídící kontroly před a po vzniku závazku, jenž byl v souladu se ZFK.
V kontrolovaném období nebyly organizací vydány žádné faktury.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Doplňková činnost
a) V kontrolovaném období provozovala organizace jako doplňkovou činnost logopedický kroužek. Na provozování doplňkové činnosti měla organizace vypracovanou samostatnou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. Součástí směrnice byla i kalkulace nákladů. Činnost kroužku byla v prvním pololetí roku 2018 ukončena. V době kontroly neprovozovala organizace žádnou doplňkovou činnost.

Zjištění:
Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Bytové prostory
Organizace nemá ve správě bytové prostory.

7) Různé
V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství (stav BOZP), Úřadem práce ČR - Krajskou pobočkou v Liberci, Okresní správou sociálního zabezpečení, Všeobecnou zdravotní

pojišťovnou, Krajským úřadem Libereckého kraje, Krajskou hygienickou stanicí Libereckého kraje, Českou školní inspekcí.

8) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadává do registru vedoucí provozní jednotky. Zjištěná pochybení: neuvedení hodnoty, stejné strany smlouvy. Nedostatky ve zveřejňování smluv v registru byly s ředitelkou organizace projednány na místě.

VIII. Závěr

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 7 MRP.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

S ředitelkou organizace bylo na místě projednáno:
- revize a aktualizace vnitřních směrnic,
- provádění následné řídící kontroly správnosti zaúčtování dokladů,
- dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 ZFK nebyla zjištěna.

IX. Uložení nápravných opatření

Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.

X. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 16.12.2019, tj. šestý den od posledního kontrolního úkonu - viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden originál tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

17. 12. 2019 ..... datum

..... Eva Tichá, ředitelka organizace

Kontrolní orgán:

Vedoucí kontrolního orgánu a členka kontrolní skupiny:

16. 12. 19 ..... datum

..... Ing. Marie Vozobulová

Vedoucí kontrolní skupiny:

16.12.2019 ..... datum

..... Lenka Vávrová

Členky kontrolní skupiny:

16. 12. 2019 ..... datum

..... Ing. Dana Janoušková

Tento protokol je vyhotoven ve 2 vydáních.

Finanční vypořádání za rok 2019

Mateřská škola "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	259 072,00			259 072,00
příspěvek na energie	747 809,00			747 809,00
příspěvek na odpisy	187 080,00			187 080,00
celkem příspěvek	**1 193 961,00**	**6 906 887,00**		**8 100 848,00**
čerpání energií	379 651,57			379 651,57
celkem náklady z příspěvku	**825 803,57**	**6 906 887,00**		**7 732 690,57**
výnosy z transferů odpisy	**72 420,00**			**72 420,00**
výsledek provozu	278,15			278,15
výsledek energií	368 157,43			368 157,43
Hospodářský výsledek	**278,15**	**0,00**	**0,00**	**278,15**
Odvod do rozpočtu zřizovatele	368 157,43			368 157,43
odvod do státního rozpočtu				0,00
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	278,15			278,15

UZ 33 353 - Přímé NIV	Rozpočet	Skutečnost	Zůstatek
Platy	4 850 362,00	4 850 362,00	0,00
OON	3 000,00	3 000,00	0,00
Odvody	1 650 143,00	1 643 897,08	6 245,92
Příděly FKSP	97 007,00	97 850,84	-843,84
ONIV	44 240,00	49 642,08	-5 402,08
Celkem rozpočet	**6 644 752,00**	**6 644 752,00**	**0,00**
UZ 33 074 - překrývání	Rozpočet	Skutečnost	Zůstatek
Platy	193 031,00	193 031,00	0,00
Odvody	65 244,00	65 243,38	0,62
Příděly FKSP	3 860,00	3 860,62	-0,62
Celkem rozpočet	**262 135,00**	**262 135,00**	**0,00**
Kraj dotace 2019	**6 906 887,00**	**6 906 887,00**	**0,00**

Ostatní dotační programy MML	374 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Mzdy pedagogů MŠ	19 220,00	19 220,00	19 220,00
Dotace celkem MML	19 220,00	19 220,00	19 220,00

Projekt ESF UZ 33063 Šablony	472 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2016	42 587,28		
Dotace MŠMT EU 2016	241 327,92		
Dotace MŠMT SR 2017	28 391,52		
Dotace MŠMT EU 2017	160 885,28	271 982,20	
Čerpání transferu 2018	0,00	201 209,80	
Celkem projekt ESF celkem	**473 192,00**	**473 192,00**	**0,00**

Potravinová pomoc dětem	374 - přijatá záloha na transfery r. 2018	388- čerpání projektu	672- čerpání projektu	
Dotace MŠMT SR 2018	5 435,72			
Dotace MŠMT EU 2018	30 802,40			
čerpání rrok 2019		3 120,00		
vratka v průběhu roku	-28 266,00	4 852,12	4 852,12	
Potr. p.dětem 9/2018 - 6/2019	**7 972,12**	**7 972,12**	**4 852,12**	projekt ukončen
Dotace MŠMT SR 2019	5 372,64			
Dotace MŠMT EU 2019	30 444,96			
čerpání rrok 2019		4 956,00	4 956,00	
Celkem projekt ESF celkem	**35 817,60**	**4 956,00**	**4 956,00**	projekt probíhá
Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015476				
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace MŠMT SR 2019	86 806,66			
Dotace MŠMT EU 2019	491 904,34	44 938,60	44 938,60	
Celkem projekt ESF celkem	**578 711,00**	**44 938,60**	**44 938,60**	
Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod	
Součet poskytnutých dotací	**8 247 234,72**	**7 879 077,29**	**368 157,43**	

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA „SLUNÍČKO", LIB
BEZOVÁ 274/1, příspěvková organ
460 14 Liberec 13, Bezová
IČ 72742101

Mateřská škola "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, p.o.

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendá

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	**19 220 Kč**	**Mzdy pedagogové**
Krajský úřad Liberec	**35 818 Kč**	**potravinová pomoc**
ESF	**578 711 Kč**	**šablony 2**

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
6 906 887 Kč	**825 804 Kč**	**1 120 490 Kč**	**- Kč**	**- 74 793 Kč**	**8 778 388 Kč**

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	**5 126 873 Kč**	**1 834 767 Kč**	**44 884 Kč**	**23 040 Kč**	**- Kč**	**1 748 824 Kč**	**8 778 388 Kč**	**- Kč**

V Liberci dne 29. 8. 2020

Zpracovala: Ing. Veronika Klozová

MATEŘSKÁ ŠKOLA „SLUNÍČKO", LIBEREC,
BEZOVÁ 274/1, příspěvková organizace
460 14 Liberec 13, Bezová 274/1
IČ 72742101

Vyúčtování dotace MŠMT za 9. - 12. měsíc 2019

Příjemce dotace:	MŠ "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace
IČO:	72742101

Název programu:	Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol
Účelový znak	33074
Číslo rozhodnutí:	646212442/2019

v Kč

Ukazatele	Údaje o dotaci MŠMT:		
	Přidělená dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):	193 013	193 031,00	0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):	65 244	65 244,00	0,00
FKSP * (orientační ukazatel):	3 860	3 860,00	0,00
Celkem:	262 135	262 135,00	0,00

** Fond kulturních a sociálních potřeb*

Název kvantitativního indikátoru	Přidělen MŠMT	Skutečně naplněn	Rozdíl
Úvazek, na který byla dotace žádána:	1,51	1,51	0,00
Limit počtu učitelů mateřských škol přepočtený na období září - prosinec:	0,50	0,50	0,00

Zdůvodnění případné vratky:

Datum připsání dotace na zvl. účet kraje:	
Datum odeslání dotace právnickým osobám:	9.9.2019

Vyúčtování zpracoval/a (jméno, příjmení):	Telefon:	E-mail:	Datum a podpis:
Eva Tichá	732706589	ms17.lbc@volny.cz	10.1.2019

Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné

Osoba oprávněná jednat za příjemce (jméno, příjmení, titul):	Funkce/pracovní pozice:	Datum a podpis:
Eva Tichá	ředitelka školy	10.1.2019

MATEŘSKÁ ŠKOLA „SLUNÍČKO", LIBEREC,
BEZOVÁ 274/1, příspěvková organizace
460 14 Liberec 13, Bezová 274/1
IČ 72742101

Roční výše finančních prostředků na vzdělávání a školské služby a limit počtu zaměstnanců stanovené ministerstvem pro vybrané školy a školní družinu na rok 2020 včetně parametrů pro financování pedagogických pracovníků

Podrobný postup stanovení roční výše finančních prostředků pro školy a školní družiny zřizované krajem, obcí, nebo dobrovolným svazkem obcí podle § 161 odst. 3 školského zákona je uveden v příloze „Metodika pro stanovení objemu finančních prostředků pro RgŠ ÚSC" k materiálu „Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2020", č.j. MSMT-168/2020.

Tabulka 1 - Souhrnná data za subjekt

Neinvestiční výdaje v Kč	v tom				Limit počtu zaměstnanců
	Prostředky na platy v Kč	Odvody		Ostatní neinvestiční výdaje v Kč	
		pojistné	FKSP		
7 239 082	5 297 786	1 790 652	105 956	44 688	13,4726

Krajský úřad stanoví další finanční prostředky a limity počtu zaměstnanců, a to na[1]:
- **činnost školských zařízení (s výjimkou pedagogické práce ve školní družině),**
- **podpůrná opatření,**
- **OON na pedagogickou práci, pokud škola či školní družina nepřekročí PHmax nebo PHAmax.**

Tabulka 2 - Prostředky na platy a ostatní neinvestiční výdaje vč. limitu počtu zaměstnanců v členění podle součástí školy / školského zařízení

Součást subjektu	Prostředky na platy PP bez AP v Kč		Limit počtu PP bez AP	Prostředky na platy AP v Kč		Limit počtu AP	Prostředky na platy NPZ v Kč	Limit počtu NPZ	Ostatní neinvestiční výdaje v Kč
	v tom			v tom					
	platové tarify	nadtarifní složky platu		platové tarify	nadtarifní složky platu				
Ředitelství	×	×	×	×	×	×	330 061	0,9976	×
Pracoviště	×	×	×	×	×	×	0	0,0000	×
MŠ	3 821 520	612 200	10,0000	0	0	0,0000	534 005	2,4750	44 688

Tabulka 3 - Parametry PHmax / PHAmax, PHškoly / PHasistent a s nimi souvisejících úvazků pedagogů podle údajů vykázaných školami / školní družinou ke školnímu roku 2019/20

Součást subjektu	PHškoly (PHasistent)	PHmax (PHAmax)	Úvazky vykázané	Úvazky financované
MŠ	291,0000	292,5000	10,0000	10,0000

Vysvětlivky k údajům v tabulce 1:
Neinvestiční výdaje jsou určeny součtem prostředků na platy, odvodů na pojistné a FKSP a ostatních neinvestičních výdajů uvedených v tabulce 1. **Prostředky na platy** jsou určeny součtem prostředků na platy PP a prostředků na platy NPZ pro všechny druhy škol a školní družinu uvedené v tabulce 2. **Odvody na pojistné** jsou ve výši 33,8 % z prostředků na platy. **Odvody na FKSP** (příděl do FKSP) jsou ve výši 2 % z prostředků na platy. **Ostatní neinvestiční výdaje** jsou určeny součtem ostatních neinvestičních výdajů všech druhů škol uvedených v tabulce 2. **Limit počtu zaměstnanců** je určen součtem součtu limitu počtu PP bez AP a limitu počtu AP za jednotlivé druhy škol a školní družinu a součtu limitu počtu NPZ na ředitelství, další pracoviště a třídy/žáky/studenty za jednotlivé druhy škol uvedené v tabulce 2.

Vysvětlivky k údajům v tabulce 2:
Použité zkratky: PP – pedagogičtí pracovníci, AP – asistenti pedagoga, NPZ – nepedagogičtí zaměstnanci.
V tabulce 2 jsou uvedeny údaje za pedagogické pracovníky, zvlášť na PP bez AP a AP, a za nepedagogické zaměstnance. Údaje za AP se týkají pouze škol a tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona.
Prostředky na platy PP zahrnují prostředky na platové tarify a nadtarifní složky platu (tj. ostatní nárokové a nenárokové složky platu) pro pedagogické pracovníky. **Pro MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ a konzervatoře** jsou tyto prostředky určeny úvazky financovanými (viz tabulka 3), prostředky na platové tarify pak odpovídají vykázaným údajům ve výkazu P 1c-01 v oddílech IVa a IVc[2] podle platových tříd a platových stupňů a prostředky na nadtarifní složky platu určují normativy stanovené ministerstvem.
Limit počtu PP pro MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ a konzervatoře (tj. **Limit počtu PP bez AP** a **Limit počtu AP**) je určen vykázanými údaji ve výkazu P 1c-01 v oddíle IVa, tj. "úvazky vykázané" (viz tabulka 3); v případě, že jsou v tabulce 3 úvazky financované nižší než úvazky vykázané, je limit počtu PP bez AP nebo limit počtu AP určen vykázanými údaji v oddílech IVa a IVc, tj. jsou zahrnuty také odpočty hodin (mínusové hodnoty) z oddílu IVc.
Prostředky na platy NPZ a **Limit počtu NPZ** jsou určeny na základě normativů stanovených ministerstvem a odpovídajících údajů vykázaných ve výkonových výkazech.
Ostatní neinvestiční výdaje jsou určeny na základě normativů stanovených ministerstvem a odpovídajících počtů dětí, žáků a studentů vykázaných ve výkonových výkazech.
Poznámka: všechny prostředky na platy uvedené v tabulce 2 jsou bez odvodů.

Vysvětlivky k údajům v tabulce 3:
V tabulce 3 jsou uvedeny údaje rozhodné pro určení prostředků na platy PP bez AP, prostředků na platy AP, limitu počtu PP bez AP a limitu počtu AP pro MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ a konzervatoře. **PHškoly, PHasistent** – určeno na základě vykázaných údajů ve výkazu P 1c-01 v oddílech IVb a IVc. **PHmax, PHAmax** – určeno na základě vykázaných údajů v příslušných výkonových výkazech a příslušných právních předpisů. **Úvazky vykázané** – určeno na základě vykázaných údajů ve výkazu P 1c-01 v oddíle IVa. **Úvazky financované** – určeno na základě vykázaných údajů ve výkazu P 1c-01 v oddílech IVa a IVc.

Více informací naleznete na webových stránkách ministerstva: http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/reforma-financovani-regionalniho-skolstvi

[1] Jedná se o finanční prostředky vycházející z krajských normativů stanovených krajským úřadem dle vyhlášky č. 310/2018 Sb. na financování činnosti školských zařízení s výjimkou pedagogické práce ve školní družině (např. zařízení školního stravování, školní klub, domov mládeže, internát, školské poradenské zařízení, středisko praktického vzdělávání, dětský domov apod.), o finanční prostředky na podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a o OON, pokud v oddíle VIII výkazu P 1c-01 škola k 30.9.2019 a školní družina k 31.10.22019 vykázala jejich PPČ a pokud škola či školní družina nepřekračuje součtem hodin PPČ v oddílech IVb, IVc a VIII PHmax či PHAmax uvedené v tabulce 3.

[2] V oddíl IVb je uvedena rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a stupňů a rozsah

minusovou hodnotou hodiny vyuky nad ramec ramcoveho vzdelavaciho programu (napr. hodiny nepovinnych predmetu).

ZDRAVÁ
ŠKOLNÍ JÍDELNA

CERTIFIKÁT

TENTO CERTIFIKÁT OPRAVŇUJE DRŽITELE
MŠ SLUNÍČKO, BEZOVÁ 274/1, LIBEREC
K UŽÍVÁNÍ TITULU "ZDRAVÁ ŠKOLNÍ JÍDELNA"

Jako zdravá školní jídelna splnila 10 stanovených kritérií kvality, čímž napomáhá pozitivně ovlivňovat zdraví dětí.

Kritéria kvality: Správné vedení spotřebního koše. Sestavování jídelníčku dle pravidel Nutričního doporučení ke spotřebnímu koši. Omezené používání dochucovadel a polotovarů s vyšším stupněm konvenience. Poskytnutí prostoru pro inspiraci, edukaci i komunikaci dětem a žákům. Jídelna dětem nabízí neslazené nápoje. Jídelna je otevřena komunikaci s rodiči.

Certifikát vydal Státní zdravotní ústav, Šrobárova 48, 100 42 Praha

Číslo certifikátu	V Praze dne	odborný garant projektu
69-082017	**18. 08. 2017**	**Mgr. Alexandra Košťálová**

Prima VIZUS

KOUKAJÍ NA NÁS SPRÁVNĚ?

...na zraku dětí nám záleží...

OSVĚDČENÍ

za aktivní účast v projektu "Koukají na nás správně?" v roce 2019

NESTÁTNÍ ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ Prima VIZUS na zraku dětí nám záleží

PREVENTIVNÍ SCREENINGOVÉ VYŠETŘENÍ ZRAKU PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ

Vyšetření provedlo nestátní zdravotnické zařízení Prima Vizus, o.p.s.
Projektový tým pod vedením autora projektu, MUDr. Roberta Plachého,
děkuje Vaší mateřské škole za spolupráci a vstřícnost při realizaci screeningu zraku dětí.

www.primavizus.cz

Fond Sidus

vracíme dětem úsměvy

uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.

Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

Mateřská škola Sluníčko
Bezová 274/1, Liberec 13, 460 14

vydaný dne 04.03.2020

Fond Sidus, z.ú.
Primátorská 40, 180 00 Praha 8
IČO: 27591433

Fond Sidus
vracíme dětem úsměvy

Fond Sidus, z.ú.
Primátorská 40
180 00 Praha 8

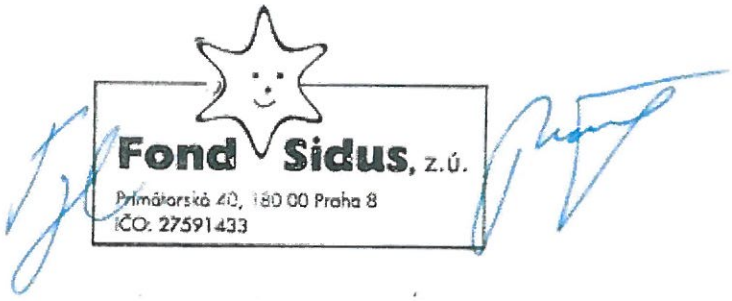
V Praze dne 04.03.2020

Potvrzujeme, že

Mateřská škola Sluníčko
Bezová 274/1, Liberec 13, 460 14

se zúčastnila Veřejné sbírky č. S-MHMP/1476620/2015.

Sbírku pořádá společnost Fond Sidus, z.ú.
Pro tuto sbírku výše uvedená škola utržila 2.500,00 Kč.



ZOO LIBEREC ARCHA DIVIZNA LIDOVÉ SADY

DÁRCOVSKÝ LIST

Zoologická zahrada Liberec
děkuje

MŠ Sluníčko

za podporu Centra pro
zvířata v nouzi ARCHA

13.listopadu 2019

David Nejedlo

MVDr. David Nejedlo, ředitel

misa™
Česká republika
hands-on respect

uděluje

OSVĚDČENÍ

pro níže uvedené zařízení, které je od 20. 11. 2014 zapojeno do mezinárodního programu MISP, pod záštitou Asociace MISA ČR.
Program MISP byl do zařízení zaveden certifikovaným instruktorem MISP:

Martina Chmelíková, DiS. a Markéta Goda

Název zařízení MŠ SLUNÍČKO

Adresa Bezová 274/1, Liberec 13 460 14

Zařízení se tak stává součástí mezinárodní skupiny 38 zemí celého světa, praktikující program MISP ve vzdělávacím či volnočasovém programu.
Asociaci MISA ČR zastřešuje MISP and MISA International - www. massageinschools.com

V Liberci dne 18. 2. 2015 podpis instruktora MISP

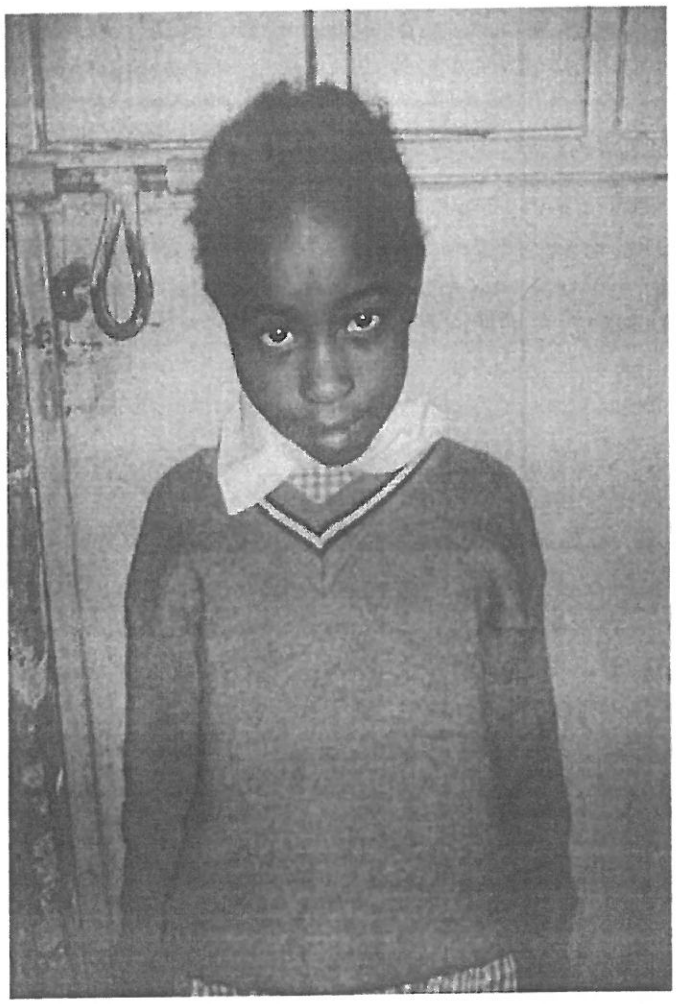
Asociace MISA ČR, Matoušova 48, 460 02 Liberec 3
IČO: 02273195
www.misa-cz.com

CENTRUM DIALOG

Adopce afrických dětí

Projekt pomoci na dálku

CERTIFIKÁT

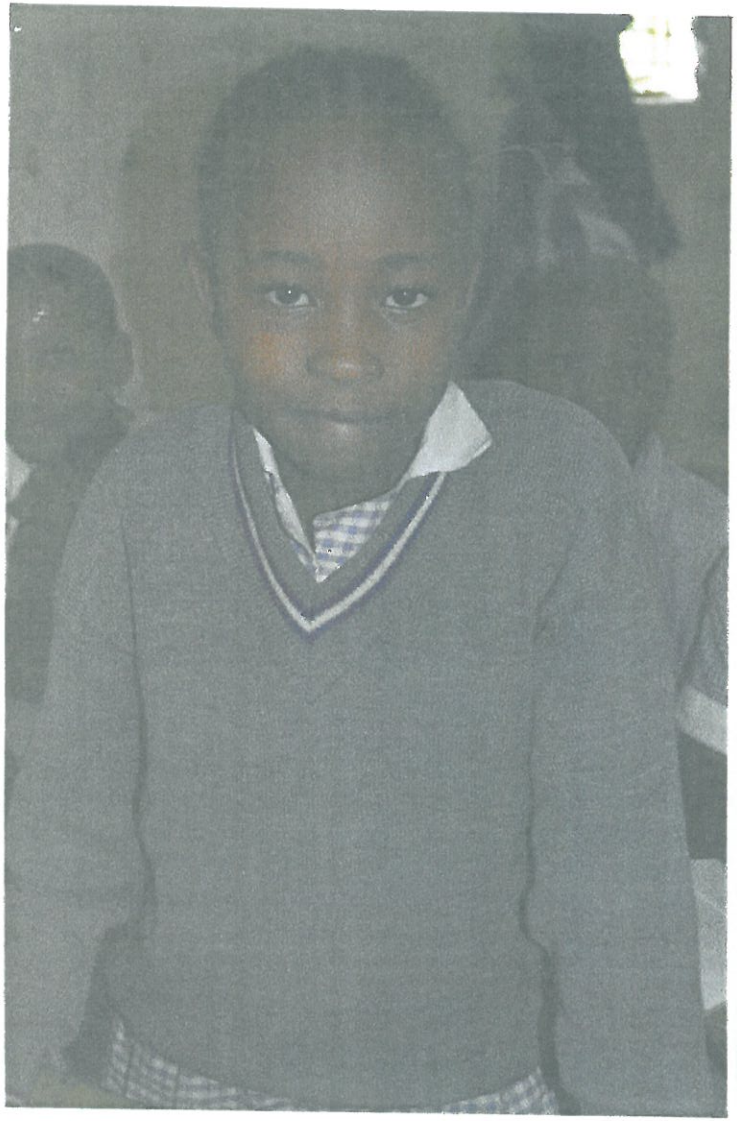


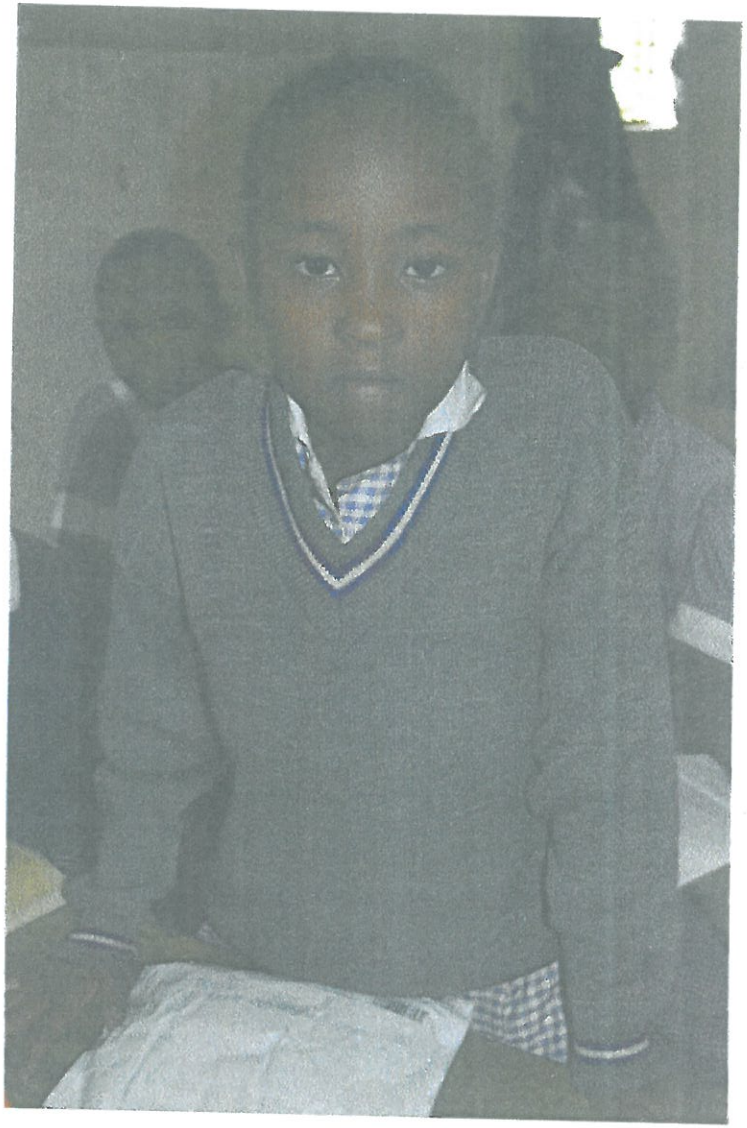
KOLEKTIV MATEŘSKÉ ŠKOLY "SLUNÍČKO"

adoptoval v únoru 2015 dívku z Keni jménem

Joy Muringo Wanjiru

www.centrumdialog.cz/adopce





Dohoda o výpůjčce plochy

Smluvní strany:

KLOKTEX global s.r.o.
Pobřežní 224/20,186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 083 31 758, DIČ:CZ0831758
e-mail: kloktex@kloktex.cz
zastoupená: Ing. Pavlínou Klementovou, Pavlem Kouteckým, jednateli
osoba pověřená k jednání: Nicole Nouir Křížková
na straně jedné (dále jen nájemce)

a

Mateřská škola „SLUNÍČKO" Liberec
příspěvková organizace
Bezová 274/1, 460 14 Liberec 13
IČO: 727 421 01
zastoupena: Evou Tichou, ředitelkou
na straně druhé (dále jen pronajímatel)

Uzavírají dne 19.12.2019 tuto Dohodu o výpůjčce plochy.

Článek I.
Předmět nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci část pozemku za účelem umístění charitativního kontejneru na textil, obuv a hračky v rámci projektu KLOK.TEX na podporu Fondu ohrožených dětí – Klokánek.

Článek II.
Trvání nájmu

Nájem plochy se sjednává po Dohodě obou stran na dobu **neurčitou,** a to od 19.12.2019.

Nájemní vztah založený touto Dohodou je možno ukončit výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíce, která začíná běžet 1. dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi nebo dohodou smluvních stran.

Článek III.
Povinnosti nájemce

Provádět na své náklady běžnou údržbu předmětu pronájmu, tzn. včasný odvoz textilu pro udržení čistoty a pořádku na místě pronájmu.

Užívat předmětu nájmu s péčí řádného hospodáře a předcházet případnému vzniku škod.

Článek IV.
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

za nájemce

KLOKTEX global s.r.o.
Pobřežní 224/20
186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 083 31 758 DIČ: CZ08331758

za pronajímatele

MATEŘSKÁ ŠKOLA „SLUNÍČKO", LIBEREC, BEZOVÁ 274/1, příspěvková organizace
460 14 Liberec 13, Bezová 274/1
IČ 72742101