

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679		
Správce: MŠ „Sluníčko“ Liberec p.o., Bezová 274/1, 460 14 Liberec XIII Telefon 485 122 672, e-mail: ms17.lbc@volny.cz		
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: vavrina.gdpr@gmail.com		
SOCIÁLNÍ FOND ZAMĚSTNAVATELE <i>VEDENÍ AGENDY SOCIÁLNÍHO FONDU ZAMĚSTNAVATELE – PRACOVNÍ PODMÍNKY ZAMĚSTNANCŮ</i>		
I.	Právní základ podle nařízení	čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
II.	Právní titul pro zpracování	- zákon č. 262/2004 Sb., zákoník práce - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
III.	Kategorie subjektu údajů	- zaměstnanci
IV.	Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro výkon povinností plynoucích z definovaných pravidel sociálního fondu zaměstnavatele konkrétního zaměstnance.
V.	Kategorie příjemců	- osobní údaje nejsou předávány jiným osobám
VI.	Předání do třetí země	Ne
VII.	Vhodné záruky	---
VIII.	Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	- po dobu trvání pracovního právního vztahu - následně dle směrnice Spisový a skartační řád – 10 let
IX.	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	- listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odpovědná osoba: Eva Tichá, ředitelka školy