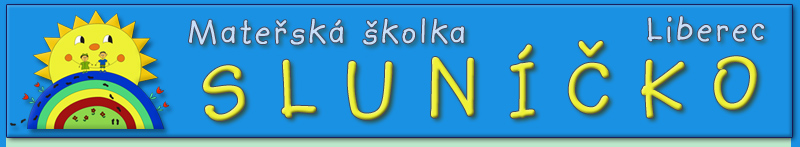
****

# MATEŘSKÁ ŠKOLA ,,SLUNÍČKO“, LIBEREC , BEZOVÁ 274/1 , příspěvková organizace IČO 72742101

# Vedoucí školní jídelny : Eva Novotná

[Ms17.hospodarka@volny.cz](mailto:Ms17.hospodarka@volny.cz)

776151144 ,485122672

# Směrnice pro provoz ŠJ

**Vnitřní organizační směrnice pro provoz školní jídelny.**

**Vedoucí provozní jednotky a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:**

* **Nařízením EU č.852/2004 Sb**., ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
* **Zákonem č.561/2004 Sb.**, ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
* **Vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
* **Zákonem č. 258/2000 Sb.,** o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
* **Vyhláškou 107/2005 Sb**., ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
* **Vyhláškou 137/2004 Sb**., ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
* **Zákonem č. 250/2000 Sb.,** o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
* **Zákonem č. 563/1991 Sb**., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek

Provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pokyny pro pracovnice kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP ,HACCAP

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim, který mají děti k dispozici celý den

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí provozní jednotky.

# Stravovací řád ŠJ

Každé dítě na zařízení školy v době výdeje stravy je povinno se stravovat.

Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny, nápoje.

Do školy se nesmí nosit v žádném případě vlastní strava a nápoje.

**Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **přesnídávka** | **oběd** | **svačina** |
| **1. Berušky,Broučci** | 8,30 | 11.30 | 14,30 |
| **2.Koťata** | 8,30 | 11.30 | 14,30 |
| **3. Včelky** | 8,30 | 11.50 | 14,30 |
| **4. Motýlci** | 8,30 | 11.50 | 14,30 |

**Cena stravného**

Děti 3 – 6 let 40,- Kč/den 800,-Kč měsíčně

Děti 7 let 42,- Kč/den 840,-Kč měsíčně

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stravy stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo třídy nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí provozní jednotky v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11,00 – 11,30 hodin v kuchyni. Do skleněných nádob se strava nevydává.

**Placení stravného**

**Stravné** se platí **bezhotovostně** na účet školní jídelny 5452452 / 0800, pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu . Nutno uvádět variabilní symbol, který Vám byl zadán při přihlášení dítěte k stravování.

Platba se provádí do 15- tého dne v daném měsíci.

**Vyúčtování přeplatků**

je vždy při ukončení školního roku, nebo po osobním vyžádání rodičů u vedoucí provozní jednotky.

**Přihlášky a odhlášky ke stravování**

**Dítě je přihlášené** automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost.

**Nepřítomnost dítěte**

je třeba nahlásit nejdéle do 8,00 hod , telefonicky , emailem, osobně.

**Odchod po obědě**

je třeba nahlásit ráno při příchodu dítěte.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování,. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytnuta.. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v  škole nelze stravu odebírat.

.

**Stav konta**

Každý může zjistit :

telefonicky či osobně v kanceláři vedoucí provozní jednotky

**Doba prázdnin a volna**

V těchto dnech se platí snížené školné.Rodiče budou včas informováni.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách MŠ .

**Dotazy, připomínky, případné problémy a jiné podněty řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí školní jídelny.**

**V Liberci 1.9.2018 Eva Novotná**

**zástupce ředitele MŠ**

**vedoucí provozní jednotky**

Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami

- pracovníci MŠ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo

- výše finančního normativu je stanovena na 25,- Kč

- stravné - zaměstnanci MŠ je stanoveno na 7,- Kč + 18,- Kč příspěvek z FKSP

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo /oběd / v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ (§25).

**V Liberci 1.9.2018 Eva Novotná**

**zástupce ředitele MŠ**

**vedoucí provozní jednotky**

**Informace o stravování v MŠ**

# Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku

- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových hlavních pokrmů polévek a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků ryb.

- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem …

- vitamínový nápoj

(součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce)

**pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

- řídí se platnými vyhláškami

- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

**spotřební koš**  - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná

výživová norma

- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

**orientační přehled pro dodržení daných pravidel**

|  |  |
| --- | --- |
| druh - úprava jídla | četnost |
| masité | 3-4x týdně |
| sladké | 2x měsíčně |
| polomasité | 2x měsíčně |
| brambory (v různých úpravách) | 2-3x týdně |
| rýže | 1x týdně |
| houskový knedlík | 2x měsíčně |
| těstoviny | 1x týdně |
| luštěniny - polévka | 2x měsíčně |
| luštěniny hlavní pokrm | 2x měsíčně |
| hlavní jídlo z ryb | 2x měsíčně |
| mléčné výrobky (jogurt, smetánek, tvarohový dezert) | 1x týdně |
| ovoce, zelenina | denně |
| mléko (dítě by mělo vypít minimálně 0,2 l) | denně |
| smažené jídlo | 1x měsíčně |
|  |  |

S řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnkách v budově školy a v kanceláří vedoucí provozní jednotky

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1.9.2017

**V Liberci 1.9.2018 Eva Novotná**

**zástupce ředitele MŠ**

**vedoucí provozní jednotky**